

S.P.C.E.P. _____
Municipiul/orașul/comuna _____
Nr. _____ din _____

A V I Z A T
ȘEFUL SERVICIULUI,

ANEXA nr.3

**CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind
STABILIREA REȘEDINȚEI**
(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C	
Subsemnatul	Nume														
	Prenume														
Prenume părinți	Tata														
	Mama														
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Județ	Data nașterii: An	A	A	A	A	luna	L	L	zi	Z	Z			
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.		Apt						
	Județ														
Adresa la care solicite reședința	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.		Apt						
	Județ														
Nume anterior															
Stare civilă		Necăsătorit(ă)				Căsătorit(ă)				Divorțat(ă)				Văduv(ă)	
Situație militară		Cadru activ				Recrut				Rezervist *				Fără obligații militare	
Studii															
Ocupația actuală (meserie, funcție)															
Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reședința	CNP/Nume și prenume	Prenume părinți				Locul nașterii				Nr.act naștere/an					
	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
Consimțământul găzduitorului**	Subsemnatul _____ posesor al CI/BI seria _____ nr. _____ consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, să-și stabilească reședința la locuința mea.														
	Data: _____														

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant*** _____

Semnătură reprezentant legal _____

actul de identitate - seria ____ nr. _____

Data: An [] [] [] [] luna [] [] zi [] []

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maestru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la

art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului	Data: zi luna an
..... (nume și prenume)	 (semnătura)
Preluat imaginea Nr.....	Data: zi luna an
..... (nume și prenume)	 (semnătura)
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor	Data: zi luna an
..... (nume și prenume)	 (semnătura)
Inscris mențiunea de reședință în CI/CIP/BI	Data: zi luna an
Valabil de la data _____	până la data _____
..... (nume și prenume)	 (semnătura)
Actualizat baza de date și procesat datele:	Data: zi luna an
..... (nume și prenume)	 (semnătura)
Înănat CI/CIP/BI în care s-a înscris mențiunea de reședință	Data: zi luna an
..... (nume și prenume)	Semnătura de primire: _____
Alte mențiuni	
Timbre fiscale	